

СОГЛАСОВАНО

Председателем Департамента образования

Администрации г. Липецка

Бедровой С. В.



Название проекта: Подготовка педагогических работников к образовательной деятельности с использованием ресурсов электронной библиотеки

использованием ресурсов электронной библиотеки



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей ДООУ №14 г. Липецка

Н. Е. Дубовых

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: педагогический совет ДООУ №14 г. Липецка.

2. Владелец процесса: ДООУ №14 г. Липецка.

3. Название процесса: подбор материала в электронной библиотеке для организации качественной образовательной деятельности.

4. Границы процесса: от запроса педагогического работника на ресурс до получения материала.

5. Руководитель проекта: заведующая ДООУ №14 г. Липецка Дубовых Н.Е.

6. Команда проекта: заместители заведующей Серёгина О.Ю.

Сазонова Е.Н., Попова И.В., инструктор по физической культуре Полозова Н.С., музыкальные руководители Смольникова Т.Я., Гордеева М.Н.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП	1 час 30 минут	15 – 20 минут
2. Повышение доли педагогов ДООУ, использующих ресурсы электронной библиотеки при подготовке к образовательной деятельности	35%	95%

Эффекты:

1. Высвобождение времени педагогов для работы с детьми.

2. Повышение качества образовательной деятельности за счет повышения качества методического обеспечения образовательного процесса.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

1) Необходимость сокращения времени педагогов на поиск информационных и методических ресурсов при подготовке к образовательной деятельности.

2) Отсутствие систематизации имеющихся ресурсов и доступа к ним в электронной среде.

Риски:

1) Увеличение временных затрат сотрудников, задействованных в команде проекта.

2) Отсутствие экспертизы качества части образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: октябрь 2021г.

2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: ноябрь 2021г.

3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: ноябрь 2021 г.

4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: декабрь 2021г.;

5. Защита разработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): декабрь 2021 г.

6. Реализация плана мероприятий: январь - февраль 2022 г.

7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: март 2022 г.

8. Закрытие проекта: март 2022 г.

9. Мониторинг стабильности результатов: март-апрель 2022 г.