

СОГЛАСОВАНО

Председателем Департамента образования
администрации г. Липецка

Бедровой С.В.



Название проекта: «Совершенствование организации прохождения сотрудниками ДОУ обязательных медицинских профилактических осмотров»



Медицинских профилактических осмотров»

<p>1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u></p> <p>1. Заказчик проекта: заведующая Дубовых Н.Е. 2. Владелец процесса: педагог-психолог Андреева Е.А. 3. Название процесса: организация и прохождение сотрудниками ДОУ обязательных медицинских профилактических осмотров. 4. Границы процесса: от сбора имеющихся медицинских данных до получения результатов медицинского осмотра. 5. Руководитель проекта: педагог-психолог Андреева Е.А. 6. Команда проекта: начальник управления общего образования департамента образования администрации г. Липецка Хроменкова О.О., заместитель заведующей Золотухина Н.А., старший воспитатель Попова И.В., музыкальный руководитель Смольникова Т.Я.</p>			<p>2. <u>Обоснование выбора</u></p> <p>Проблемы:</p> <p>1. Многократный анализ одних и тех же документов (медицинских книжек) для качественного прохождения сотрудниками ДОУ обязательных медицинских профилактических осмотров. 2. Некорректность составления списков сотрудников для прохождения обязательных медицинских профилактических осмотров.</p> <p>Риски:</p> <p>1. Несвоевременное обновление данных о прохождении сотрудниками обязательных медицинских профилактических осмотров в программе. 2. Формальный подход к внесению обновленной информации.</p>		
<p>3. <u>Цели и плановый эффект</u></p>			<p>3. <u>Ключевые события проекта:</u></p> <p>1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта – 01.02.2024 по 07.02.2024. 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса – с 08.02.2024 по 18.02.2024. 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса – с 19.02.2024 по 29.02.2024. 4. Выявление коренных причин, проблем, формирование предложений по их решению – с 01.03.2024 по 15.03.2024. 5. Защита выработанных предложений по оптимизации процесса (составление плана мероприятий) – с 18.03.2024. 6. Реализация плана мероприятий с 19.03.2024 по 19.04.2024. 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов – с 22.04.2024 по 29.04.2024. 8. Закрытие проекта – 30.04.2024. 9. Мониторинг стабильности результатов – ежемесячно в течение квартала.</p>		
<p>Наименование цели</p>	<p>Текущий показатель</p>	<p>Целевой показатель</p>			
<p>Сокращение ВПП:</p> <p>1. Составление списков для прохождения сотрудниками обязательных медицинских профилактических осмотров, мин.</p> <p>2. Подготовка сопроводительной документации для прохождения сотрудниками ДОУ обязательных медицинских профилактических осмотров, анализ полученных данных, мин.</p>			<p>870</p>	<p>150</p>	
<p>Эффекты:</p> <p>1. Сокращение срока организации, прохождения и составления отчета по обязательному медицинскому профилактическому осмотру. 2. Повышение качества прохождения сотрудниками обязательных медицинских профилактических осмотров до 100%.</p>			<p>640</p>	<p>110</p>	