Липецкая область

Администрация города Липецка
Департамент образования
«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 2 города Липецка»

Реализация проекта: «Планирование образовательной деятельности (Облачные технологии и автоматизация)»

Подготовил:
к.п.н., заведующий ДОУ № 2 г. Липецка
И.В. Чернышов

Липецк 2021

Этап I. Паспорт проекта

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования
администрации города Липецка
_____ С.В. Бедрова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 2 г. Липецка
_____ И.В. Чернышов

Название проекта: «Планирование образовательной деятельности (Облачные технологии)»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: ДОУ № 2 г. Липецка.
2. Владелец процесса: ДОУ № 2 г. Липецка.
3. Название процесса: планирование педагогическими сотрудниками образовательной деятельности.
4. Границы процесса: от постановки педагогических задач до этапа их решения.
5. Руководитель проекта: Чернышов И.В.
6. Команда проекта: Карташова О.А., Соловьева О.А.

2. Обоснование выбора

Необходимость формирования эффективного информационного пространства для использования педагогическими сотрудниками цифровых устройств при организации образовательного процесса, позволяющих минимизировать возможные временные потери при планировании образовательной деятельности.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Снижение времени на разработку различных видов планирования образовательной деятельности (час в неделю)	8-10	2
2. Увеличение количества педагогов, использующих цифровые технологии в процессе планирования (%)	15	70

Эффект: Разработка виртуального рабочего места, позволяющего эффективно работать с информацией, повысить качество планирования

4. Ключевые события проекта

1.Старт проекта. Разработка паспорта проекта - Август 2021;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса – Август – Сентябрь 2021;
3.Разработка карты идеального** и целевого состояния процесса – Сентябрь 2021;
4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению – Октябрь 2021;
5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) - Октябрь 2021;
6. Реализация плана мероприятий – Октябрь - Ноябрь 2021;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов Декабрь 2021;
8.Закрытие проекта - Декабрь - 2021;
9. Мониторинг стабильности результатов – Декабрь - 2021.

Этап I. Паспорт проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: ДОУ № 2 г. Липецка.
2. Владелец процесса: ДОУ № 2 г. Липецка.
3. Название процесса: планирование педагогическими сотрудниками образовательной деятельности.
4. Границы процесса: от постановки педагогических задач до этапа их решения.
5. Руководитель проекта: Чернышов И.В.
6. Команда проекта: Карташова О.А., Соловьева О.А.

2. Обоснование выбора

Необходимость формирования эффективного информационного пространства для использования педагогическими сотрудниками цифровых устройств при организации образовательного процесса, позволяющих минимизировать возможные временные потери при планировании образовательной деятельности.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Снижение времени на разработку различных видов планирования образовательной деятельности (час в неделю)	8-10	2
2. Увеличение количества педагогов, использующих цифровые технологии в процессе планирования (%)	15	70

2. Обоснование выбора

Необходимость формирования эффективного информационного пространства для использования педагогическими сотрудниками цифровых устройств при организации образовательного процесса, позволяющих минимизировать возможные временные потери при планировании образовательной деятельности.

Этап I. Паспорт проекта

4. Ключевые события проекта

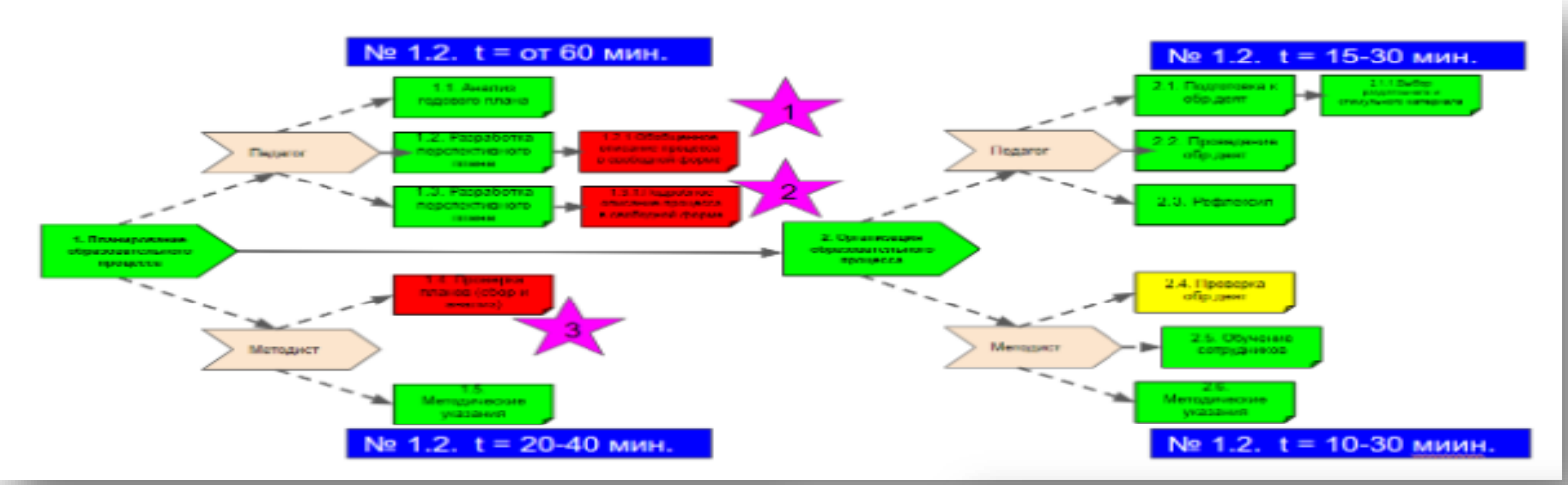
1.Старт проекта. Разработка паспорта проекта - Август 2021;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса – Август – Сентябрь 2021;
3.Разработка карты идеального** и целевого состояния процесса – Сентябрь 2021;
4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению – Октябрь 2021;
5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) - Октябрь 2021;
6. Реализация плана мероприятий – Октябрь - Ноябрь 2021;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов Декабрь 2021;
8.Закрытие проекта - Декабрь - 2021;
9. Мониторинг стабильности результатов – Декабрь - 2021.

Этап II. Верхнеуровневое описание процесса (SIPOC - метод формализации процессов)

Каталог процессов ДОУ № 2 г. Липецка требующих бережливого подхода и научной организации

Наименование процесса	Группа процессов	Границы процесса	Верхнеуровневое описание процесса (SIPOC - метод формализации процессов)					Владелец процесса
			S - поставщик	I - вход	P - процесс	O - выход	C - заказчик	
IV. Планирование образовательной деятельности (Облачные технологии и автоматизация)	Обеспечивающие	от постановки педагогических задач до этапа их решения	Педагогический сотрудник	Данные годового, перспективного или календарного образовательного плана	Анализ, поиск, систематизация учебной информации и разработка содержания образовательного процесса	Конспект образовательной деятельно, паспорт проекта, сценарий события и др.	Участники образовательных отношений	ДОУ № 2 г. Липецка

Этап III. Картирование потока создания ценности. Текущие состояние картируемого процесса



Нотация условных данных процесса

Название элемента	Обозначение	Определение
Шаг		Основные действия составляющие процесс
Дополнительный шаг		Дополнительные действия состовляющие процесс
Роль		Определение роли участника процесса и его функции
Материальный поток		Поток действий, необходимый для протекания процесса
Информационный поток		Поток информации, необходимый для протекания процесса
Сценарии		Возможные ветвления процесса
"Ёжик"		Локальный уровень источника описывамой потери
		Муниципальный уровень источника описывамой потери
		Федеральный уровень источника описывамой потери
Цветовое обозначение		Шаг добавляет ценность — приближает клиента к решению его проблемы.
		Шаг не добавляет ценность, но необходим.
		Шаг не добавляет ценность и не является необходимым.
		Шаг является непосредственно-трудовой функцией сотрудника
ВПП	№ шага t =	Время протекания процесса (мин.)

2. Метрика

Ценность основных и дополнительных действий	Количество шагов процесса в зависимости от ценности
Значимая работа	13
Незначимая, но необходимая работа	1
Потери	3
Время протекания процесса (мин)	**8-10 часов**

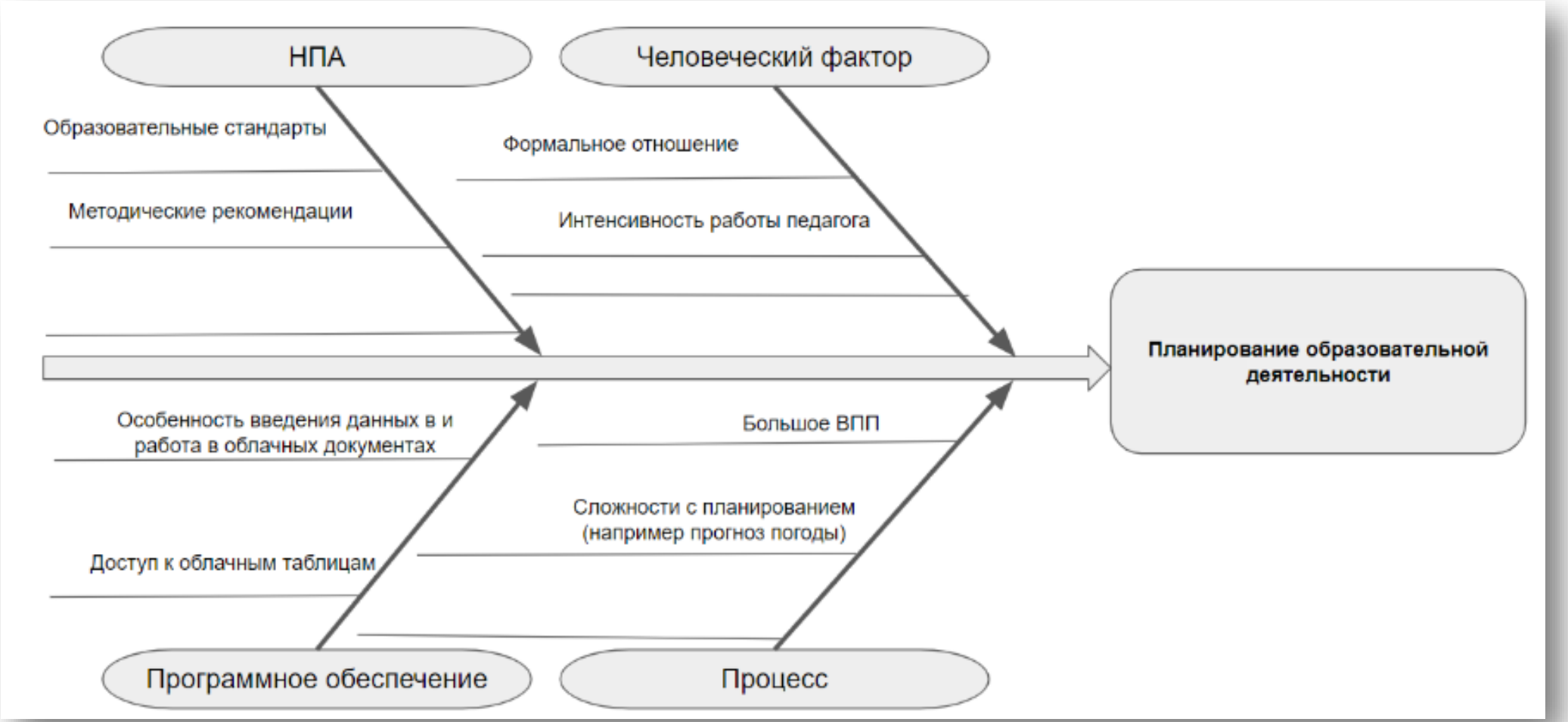
Этап IV. Анализ текущего состояния картируемого процесса: методология исследования, определение проблем и путей их преодоления

Стандартная форма постановки и описания проблем, а также возможных способов её решения

Описание проблемы	Элементы которые необходимо описать				
	Проблема	воздействует на...	результатом чего является...	Положительный эффект от ...	может заключаться в следующем...
1	Рукописное копирование большого объема текста, детально описывающего ход образовательной деятельности	педагога	- возрастание нагрузки; -меньше времени уделяется детям; - имеет место формального отношения к планированию деятельности	от разработки и введения стандартизированных графических форм образовательной деятельности	- снижение нагрузки на педагога; - увелечение времени на работу с детьми; - мотивация к педагогическому поиску
2	Хранение обработка и аналз планирования образовательной деятельности на бумажных носителях и рукописным вводом информации	педагогов, старшего воспитателя, заместителя заведующего	- затруднение анализа представленных маттериалов; - формальное отношение к проверяемым маттериалов; - увелечение ВПП контрольной деятельности	введения онлайн планов (облачное хранение) стандартизированных форм планов для рукописного ввода информации	- отсутствие трудностей с восприятием рукописно текста; - повышение эффективности методической проверки; - уменьшение ВПП контрольной деятельности

Этап IV. Анализ текущего состояния картируемого процесса: методология исследования, определение проблем и путей их преодоления

Анализ причинно-следственных связей. Диаграмма ИСИКАВЫ («Рыбий Скелет»)



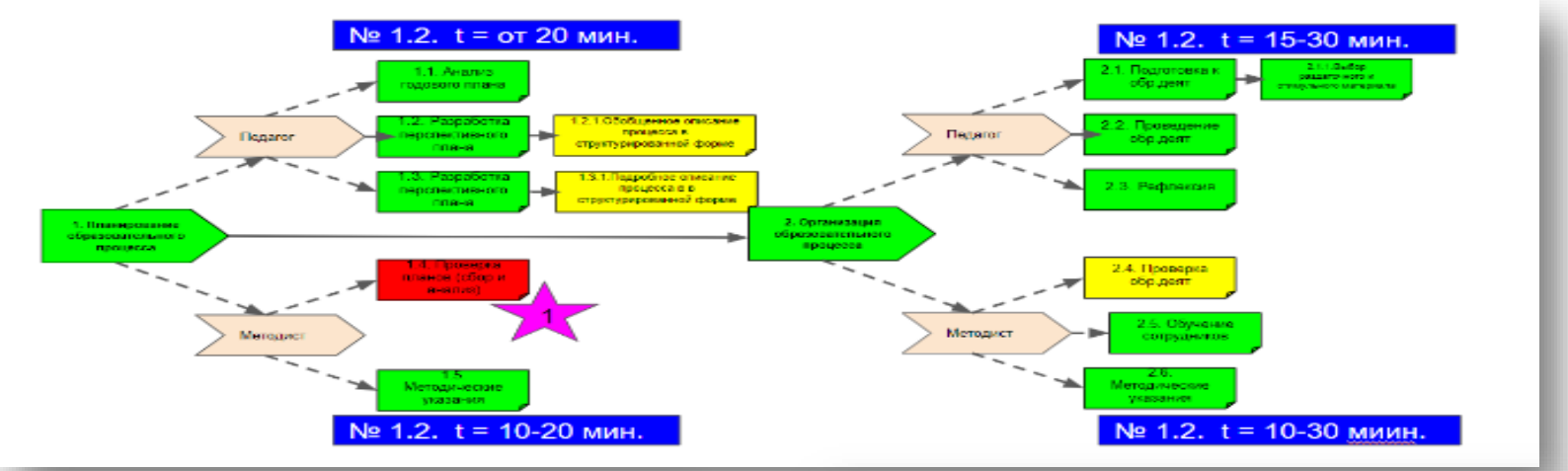
Этап IV. Анализ текущего состояния картируемого процесса: методология исследования, определение проблем и путей их преодоления

Анализ причинно-следственных связей. Диаграмма ИСИКАВЫ («Рыбий Скелет»)

Этап IV. Анализ текущего состояния картируемого процесса: методология исследования, определение проблем и путей их преодоления

Пирамида проблем

Этап V. Картирование потока создания ценности. Целевое состояние картируемого процесса



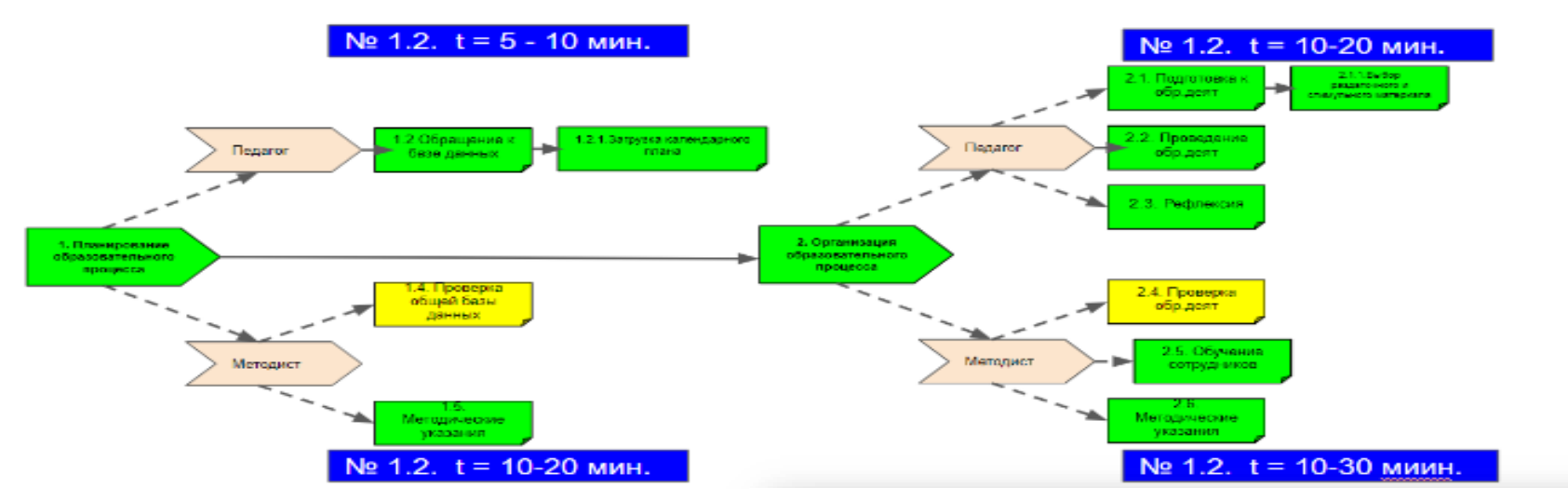
Нотация условных данных процесса

Название элемента	Обозначение	Определение
Шаг		Основные действия составляющие процесс
Дополнительный шаг		Дополнительные действия состовляющие процесс
Роль		Определение роли участника процесса и его функции
Материальный поток		Поток действий, необходимый для протекания процесса
Информационный поток		Поток информации, необходимый для протекания процесса
Сценарии		Возможные ветвления процесса
"Ёжик"		Локальный уровень источника описывамой потери
		Муниципальный уровень источника описывамой потери
		Федеральный уровень источника описывамой потери
Цветовое обозначение		Шаг добавляет ценность — приближает клиента к решению его проблемы.
		Шаг не добавляет ценность, но необходим.
		Шаг не добавляет ценность и не является необходимым.
		Шаг является непосредственно-трудовой функцией сотрудника
ВПП	№ шага t =	Время протекания процесса (мин.)

2. Метрика

Ценность основных и дополнительных действий	Количество шагов процесса в зависимости от ценности
Значимая работа	12
Незначимая, но необходимая работа	3
Потери	1
Время протекания процесса (мин)	**от 15 - 30 минут**

Этап VI. Картирование потока создания ценности. Идеальное состояние картируемого процесса



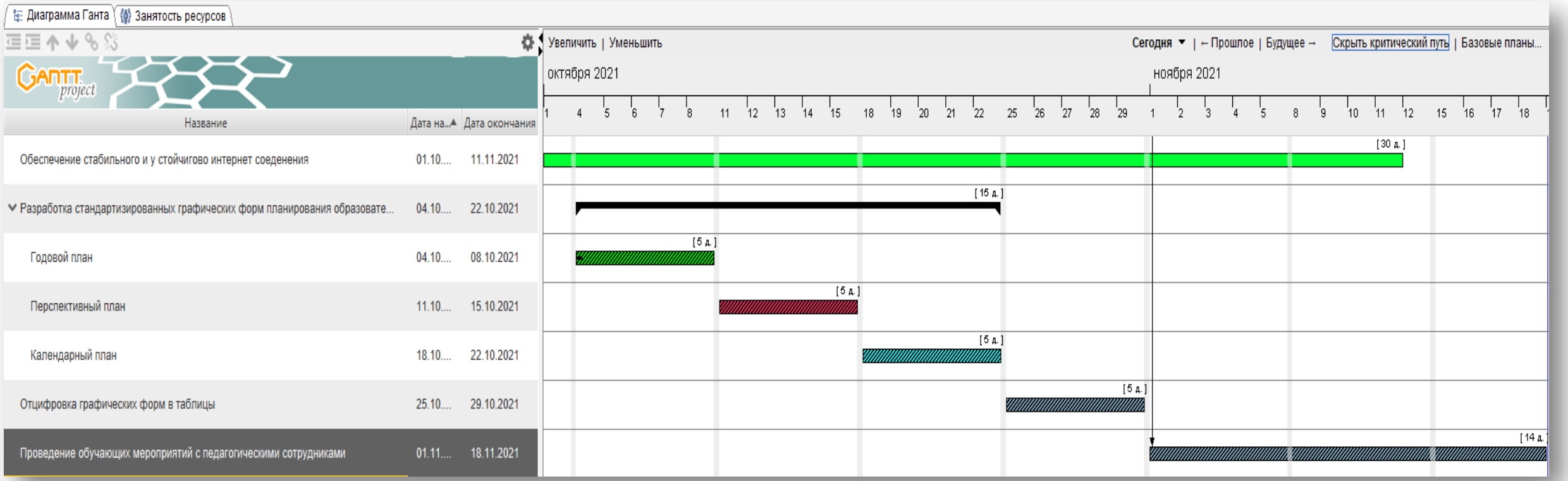
Нотация условных данных процесса

Название элемента	Обозначение	Определение
Шаг		Основные действия составляющие процесс
Дополнительный шаг		Дополнительные действия состовляющие процесс
Роль		Определение роли участника процесса и его функции
Материальный поток		Поток действий, необходимый для протекания процесса
Информационный поток		Поток информации, необходимый для протекания процесса
Сценарии		Возможные ветвления процесса
"Ёжик"		Локальный уровень источника описывамой потери
		Муниципальный уровень источника описывамой потери
		Федеральный уровень источника описывамой потери
Цветовое обозначение		Шаг добавляет ценность — приближает клиента к решению его проблемы.
		Шаг не добавляет ценность, но необходим.
		Шаг не добавляет ценность и не является необходимым.
		Шаг является непосредственно-трудовой функцией сотрудника
ВПП	№ шага t =	Время протекания процесса (мин.)

2. Метрика

Ценность основных и дополнительных действий	Количество шагов процесса в зависимости от ценности
Значимая работа	12
Незначимая, но необходимая работа	2
Потери	0
Время протекания процесса (мин)	**15 минут**

Дорожная карта реализации проекта



Этап VIII. Анализ результатов реализации дорожной карты реализации проекта

Стандартизированная графическая форма планирования (СГФ)

Информационно-графическая форма
годового планирования образовательного процесса
(на примере подготовительной к школе возрастной группы)

Календарь	Тематический раздел	Примерное планирование событий
Сентябрь	«День знаний»	Исследовательский проект «Школа»
	«Безопасное движение»	Спортивное развлечение Исследовательский проект «Светофор»
	«Международный день красоты»	Творческий проект «Красота спасет мир»
	«День дошкольного работника»	Исследовательский проект «Я Воспитатель»
	«Праздничные дни»	12 сентября: «День танкистов» 18 сентября: «День работников леса» 26 сентября: «День моря»
	«Международный день музыки»	Творческий проект «Ля - минор»
	«Всемирный день животных»	Исследовательский проект «Наши милые, пушистые друзья»
	«Международный день врача»	Исследовательский проект «Я Врач»
	«Международный день анимации»	Творческий проект «Волшебный фонарь»
	«Праздничные дни»	1 октября: «День пожилых людей» 4 октября: «День военно – космических сил»

Этап VIII. Анализ результатов реализации дорожной карты реализации проекта

Стандартизированная графическая форма планирования (СГФ)

Информационно-графическая форма перспективного планирования образовательного процесса

Календарь	Тематический раздел	Запланированные праздники *(события)*	Общие образовательные и воспитательные задачи образовательного процесса	Формы и виды организации образовательной деятельности *(дата)*	Статус события
1-8 сентября	«День знаний»	Исследовательский проект «Школа»	Формирование первичных представлений и положительного отношения к процессу обучения в школе, труду учителя;	*1- сентября.* Тематическая беседа с элементами презентации необходимых атрибутов события *2 – сентября.* Сбор новых фактов *(экскурсия)* *5-7 – сентября.* Исследовательское моделирование *8 - сентября.* Мастерская (*изготовление подарков первоклассникам с содержанием, привлекательным для девочек и мальчиков; атрибутов для сюжетно-ролевых игр по теме праздника*). Тематическая выставка поделок	☑ Выполнено
9-15 сентября	«Безопасное движение»	Исследовательский проект «Светофор»	Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	*9-10 – сентября.* Сбор новых фактов *13-15 – сентября.* Исследовательское моделирование	☑ Выполнено
		Спортивное развлечение	Воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни	*11 – сентября.* Конкурсы и соревнования в групповой комнате или на улице	☑ Выполнено
16-22 сентября	«Международный день красоты»	Творческий проект «Красота спасет мир»	Формирование представления о красоте (*видеть, ценить и созидать красоту в окружающем мире в разнообразных её проявлениях*), взаимосвязи красоты и здоровья, красоты и доброты человека, внутренней и внешней красоты человека	*16-17- сентября.* Сбор новых фактов, коллекционирование *19 - 22- сентября.* мастерская по изготовлению коллажей «Красота красного цвета и его оттенков» (аналогично — других основных цветов и их оттенков). Тематическая выставка поделок	☑ Выполнено
	«Праздничные дни»	18 сентября день работников леса	Воспитание любви и уважение к окружающей природе	*18- сентября.* Тематическая беседа с элементами презентации необходимых атрибутов события	☑ Выполнено
23-30 сентября	«День дошкольного работника»	Исследовательский проект «Я Воспитатель»	Формирование первичных представлений о профессии воспитателя, других профессиях дошкольных работников, детском саде как ближайшем социуме и положительного отношения к ним	*23-сентября.* Сбор новых фактов *24 сентября.* Тематическая беседа с элементами презентации необходимых атрибутов события. *25 сентября.* Мастерская по изготовлению продуктов детской деятельности *27- сентября.* Тематическая выставка поделок *28 - 30- сентября.* Самостоятельное творчество детей. Тематическая работа с родителями	☑ Выполнено

Этап VIII. Анализ результатов реализации дорожной карты реализации проекта

Стандартизированная графическая форма планирования (СГФ)

Информационно-графическая форма календарного планирования образовательного процесса
(на примере подготовительной к школе возрастной группы)

Дата: 01.09.2014 **Воспитатель:** Иванова О.П. **Младший воспитатель:** Петрова Т.В.

Время	Р.М. I п/д	Вид орг. обр.пр	Форма орг. обр.пр	Образовательная область	Программное содержание образовательной области	Программное содержание смежных образовательных областей
07.00 – 08.40	Ут-ний прием, гим-тика	НОД **ОДРМ** СД	ИФО **ГФО** ПФО	**(ФР)** (ПР) (СКР) (ХЭР) (РР)	Тема: «Общеразвивающие упражнения в детском саду» под ред. Буцинской Б.П. стр. 103	«Здоровый малыш» Береснева З.И. стр. 23
08.40 – 08.50	Под-вка к завтра	НОД ОДРМ СД	ИФО ГФО ПФО	(ФР) (ПР) (СКР) (ХЭР) (РР)	–	–
08.50 – 10.00	Организация НОД и СД детей	**НОД** ОДРМ СД	ИФО ГФО **ПФО**	(ФР) **(ПР)** (СКР) (ХЭР) (РР)	Тема: «Организация здорового образа жизни» Материал: «Естественнонаучные наблюдения и эксперименты в детском саду» Иванова А.И. стр. 61-63	Авторская разработка (см. журнал педагога)
		НОД ОДРМ СД	ИФО ГФО **ПФО**	(ФР) (ПР) (СКР) **(ХЭР)** (РР)	Аппликация Тема: «Создание и презентация плакатов по школьной тематике» Материал: Авторская разработка (см. журнал педагога)	«Рисуем, лепим, конструируем» Бондаренко Г.В. стр. 28
		НОД ОДРМ СД	ИФО ГФО **ПФО**	(ФР) (ПР) **(СКР)** (ХЭР) (РР)	Тема: «Природные изменения» Материал: Авторская разработка (см. журнал педагога)	Авторская разработка (см. журнал педагога)
10.05 – 12.20	Подготовка к прогулке, прогулка	НОД ОДРМ СД	ИФО ГФО ПФО	(ФР) (ПР) (СКР) (ХЭР) (РР)	–	–
12.20 – 12.45	Подготовка к обеду, обед	НОД **ОДРМ** СД	ИФО **ГФО** ПФО	(ФР) (ПР) **(СКР)** (ХЭР) (РР)	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков за столом» Материал: Авторская разработка (см. журнал педагога)	«Социальное развитие в ДОУ» стр. 43 Материал: Авторская разработка (см. журнал педагога)
12.45 – 15.05	Под-вка ко сну, сон	НОД ОДРМ СД	ИФО ГФО ПФО	(ФР) (ПР) (СКР) (ХЭР) (РР)	–	–

Этап VIII. Анализ результатов реализации дорожной карты реализации проекта

Изменения после реализации проекта

Этап IX. Эффект от реализации мероприятий (дорожной карты) проекта

Положительный эффект от реализации проекта: «Оптимизация оказания муниципальной услуги по зачислению воспитанников в ДОУ»

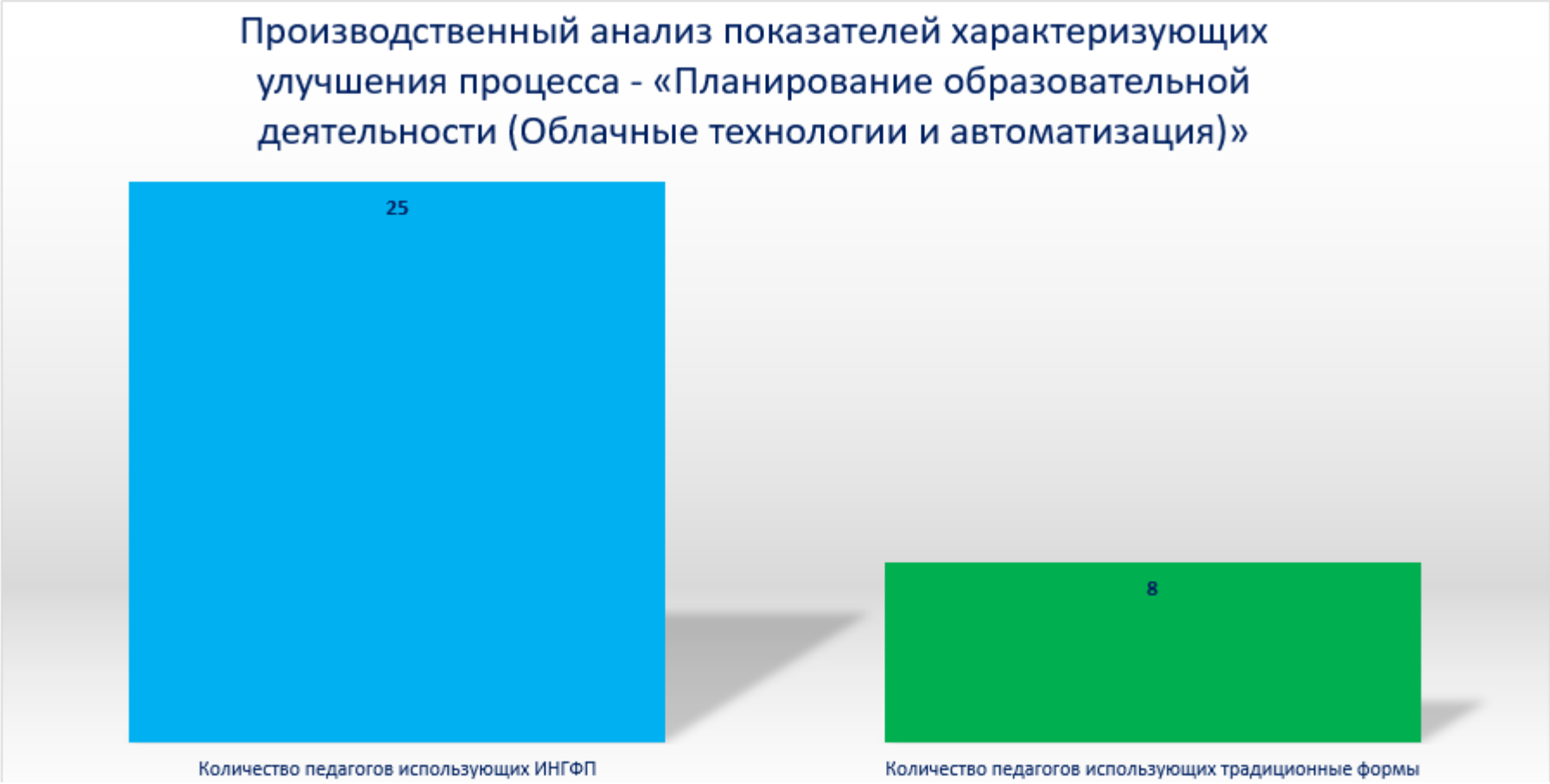
Разработка виртуального рабочего места, позволяющего эффективно работать с информацией, повысить качество планирования

Увеличение количества педагогов использующих ИТ технологии в образовательном процессе

Существенное сокращение ВПП при планировании и прогнозировании образовательного процесса

Этап X. Производственный контроль реализации проекта

Данные характеризующие показатели процесса



Этап XI. Стандартизация результатов проекта (SOP – стандартные операционные процедуры)

Стандартная операционная карта (СОК) № ___							
Наименование операции: «Планирование образовательной деятельности (Облачные технологии и автоматизация)»							
Группа процессов	Основной	Сотрудники учавствующие в процессе			Специалист по кадрам, заведующий, заместитель заведующего по УВР		
№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	ВПП (мин).	Средства СОП	Ответственный	Примечания и ключевые указания	Схема пошаговой рабочей последовательности	
1	Заполнение перспективной формы плана	15-20	1,2	Ответственный	-		
2	Заполнение календарной формы плана	15-20	1,2	Ответственный	-		
3	Подбор методического, раздаточного и стимульного мат	10-20	3	Ответственный	-		
4	Педагогическиая рефлексия	15-30		Ответственный	-		
ИТОГО		45 м.- 90 м.					

Средства выполнения стандартной операционной процедуры								Условные обозначения				
№	1	2	3	4	5	6	7					
Наименование	Гаджет с поддерживающим ПО GoogleTabs (смартфон, ПК и др.)	Доступ к стандартной информационной графической форме планирования образовательного процесса	Методическое обеспечение	-	-	-	-	Шаг последовательности	Действия сотрудников	Последовательность выполняемых действий	Ответственный сотрудник	Продукты деятельности

Подписи				
Исполнители СОП	Должность	ФИО сотрудника	Согласованно	Должность
				ФИО
				Дата

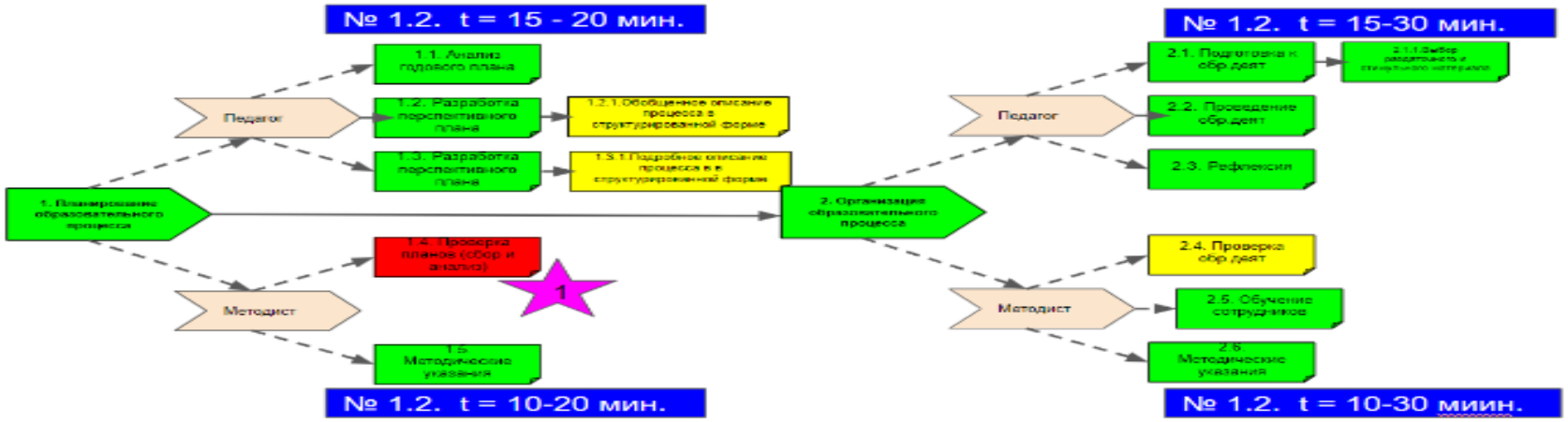
Этап XII. Мониторинг устойчивости внедренных улучшений в организацию процесса

Чек-лист мониторинга устойчивости (стабильности) внедренных улучшений в организацию процесса

№ шага	Описание шага	Регламент выполнения/критерий	Отклонение от регламента	Статус	Примечание
1	Заполнение перспективной формы плана	*15-20*		☐	
2	Заполнение календарной формы плана	*15-20*		☐	
3	Подбор методического, раздаточного и стимульного мате	*10-20*		☐	
4	Педагогическиая рефлексия	*15-30*		☐	
5	Передача готового документа заказчику "точно в срок"	*5-10*		☐	
6	Эмоциональный комфорт	*Положительный эмоциональный настрой и сдержанность*		☐	

ФИО ответственного за проведение мониторинга _____ Роспись ответственного _____

Этап XIII. Карта текущего состояния процесса



Нотация условных данных процесса

Название элемента	Обозначение	Определение
Шаг		Основные действия составляющие процесс
Дополнительный шаг		Дополнительные действия состовляющие процесс
Роль		Определение роли участника процесса и его функции
Материальный поток		Поток действий, необходимый для протекания процесса
Информационный поток		Поток информации, необходимый для протекания процесса
Сценарии		Возможные ветвления процесса
"Ёжик"		Локальный уровень источника описывамой потери
		Муниципальный уровень источника описывамой потери
		Федеральный уровень источника описывамой потери
Цветовое обозначение		Шаг добавляет ценность — приближает клиента к решению его проблемы.
		Шаг не добавляет ценность, но необходим.
		Шаг не добавляет ценность и не является необходимым.
		Шаг является непосредственно-трудовой функцией сотрудника
ВПП	№ шага t =	Время протекания процесса (мин.)

Метрика

Ценность основных и дополнительных действий	Количество шагов процесса в зависимости от ценности
Значимая работа	12
Незначимая, но необходимая работа	3
Потери	1
Время протекания процесса (мин)	**от 15 -20 минут**
Экономия времени (мин)	**до 6 часов в неделю**

Липецкая область

Администрация города Липецка
Департамент образования
«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 2 города Липецка»

Реализация проекта: «Планирование образовательной деятельности (Облачные технологии и автоматизация)»

Подготовил:
к.п.н., заведующий ДОУ № 2 г. Липецка
И.В. Чернышов

Липецк 2021