

СОГЛАСОВАНО
 Председателем департамента образования
 администрации Липецка
 Бедервой С.В.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая ДООУ № 20 г. Липецка
 Некрасова М.А.

Название проекта: «Оптимизация процесса учета рабочего времени и начисления заработной платы по подразделениям»

<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</p> <p>1. Заказчик проекта: заведующая ДООУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А. 2. Владелец проекта: заведующая ДООУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А. 3. Название процесса: учет рабочего времени до начисления заработной платы по подразделениям 4. Границы процесса: от момента заполнения табеля до отправления платежного поручения 5. Руководитель проекта: старший воспитатель Некрасова Т.А. 6. Команда проекта: делопроизводитель Труфанова Н.А., ведущий бухгалтер Иванникова Е.М.</p>				<p>2. Обоснование выбора</p> <p>1. Временные потери на заполнение табеля учета рабочего времени (ручная обработка документации). 2. Длительный процесс по распределению заработной платы по подразделениям.</p> <p>Риски:</p> <p>1. Некорректное начисление заработной платы сотрудникам. 2. Неправильное отнесение начислений по подразделениям.</p>															
<p>1. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Ед. измерения</th> <th>Текущие показатели</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение времени формирования табелей учета рабочего времени в программе 1С ЗУП</td> <td>дни</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2. Создание электронной формы табеля учета рабочего времени</td> <td>шт.</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <p>1. Создание единой унифицированной и автоматизированной формы табеля учета рабочего времени. 2. Доработка конфигурации 1С ЗУП, позволяющая загружать табели автоматически</p>				Наименование цели	Ед. измерения	Текущие показатели	Целевой показатель	1. Сокращение времени формирования табелей учета рабочего времени в программе 1С ЗУП	дни	10	5	2. Создание электронной формы табеля учета рабочего времени	шт.	0	1	<p>4. Ключевые события</p> <p>1. Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения с 19.09.2023 по 03.10.2023 2. Анализ текущей ситуации проекта. Разработка карты текущего состояния процесса с 04.10.2023 по 18.10.2023 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 19.10.2023 по 03.11.2023 4. Выявление коренных причин, формирование предложений по их решению с 06.11.2023 по 20.11.2023 5. Защита выбранных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 21.11.2023 6. Реализация плана мероприятий с 22.11.2023 по 15.01.2024 7. Закрытие проекта 16.01.2024 8. Мониторинг стабильности результатов с 17.01.2024 по 29.03.2024</p>			
Наименование цели	Ед. измерения	Текущие показатели	Целевой показатель																
1. Сокращение времени формирования табелей учета рабочего времени в программе 1С ЗУП	дни	10	5																
2. Создание электронной формы табеля учета рабочего времени	шт.	0	1																