



Администрация города Липецка
Департамент образования
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение №20 г. Липецка

Проект:
«Оптимизация процесса первичного приема
и зачисления вновь поступивших
воспитанников в ДОУ»



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования
администрации г. Липецка
Бедровой С.В.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОО № 20 г. Липецка
Некрасова М. А.



Название проекта: «Оптимизация процесса приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОО»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: заведующая ДОО № 20 г. Липецка Некрасова М.А.
2. Владелец процесса: заведующая ДОО № 20 г. Липецка Некрасова М.А.
3. Название процесса: прием воспитанников в ДОО
4. Границы процесса: от обращения родителей до зачисления воспитанника в ДОО
5. Руководитель проекта: М. А. Некрасова, заведующая ДОО №20 г. Липецка.
6. Команда проекта: Некрасова М.А. заведующая ДОО №20 г. Липецка, Калинина Е.С. делопроизводитель, Смольянинова Г.В. медицинская сестра, Карпенко Е.В. ведущий бухгалтер

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени при оформлении личных дел воспитанников при поступлении в ДОО, мин.	180	15
2. Сокращение времени ожидания родителями в очереди, мин.	30	5
3. Увеличение количества удовлетворенных родителей, %.	10	100

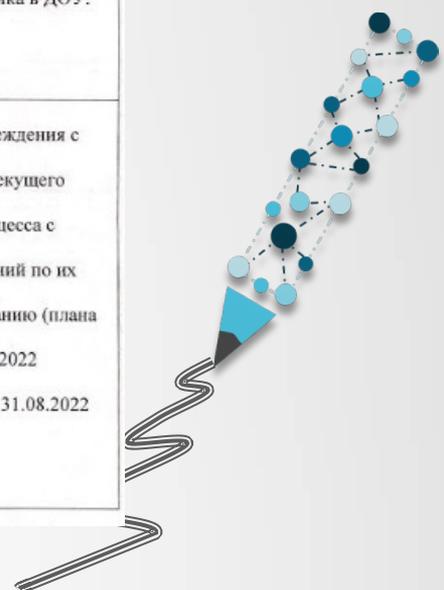
Эффект: 1. Повышение удовлетворенности родителей при прохождении процесса поступления ребенка в ДОО.
2. Экономия времени сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОО.
4. Разработка стандарта (чек-листа) для приема воспитанника в ДОО.

2. Обоснование выбора

- Разработка проекта вызвана проблемами:
- потеря большого количества времени при сборе необходимых документов и оформлении личных дел детей;
 - не рациональное использование рабочего времени сотрудниками из-за большого потока родителей;
 - отсутствие стандарта (чек-листа) для приема воспитанника в ДОО.

4. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководством учреждения с 16.05.2022 по 20.05.2022
2. Анализ текущей ситуации проекта. Разработка карты текущего состояния процесса с 23.05.2022 по 27.05.2022
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 30.05.2022 по 06.06.2022
4. Выявление коренных причин, формирование предложений по их решению 07.06.2022 по 09.06.2022
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 13.06.2022 по 17.06.2022
6. Реализация плана мероприятий с 20.06.2022г. по 29.07.2022
7. Закрытие проекта 01.08.2022
8. Мониторинг стабильности результатов с 02.08.2022 по 31.08.2022



ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА



Заказчик проекта: заведующая ДООУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А.

Границы процесса: от обращения родителя до зачисления воспитанника в ДООУ

Руководитель проекта: Некрасова М.А., заведующая ДООУ № 20 г. Липецка

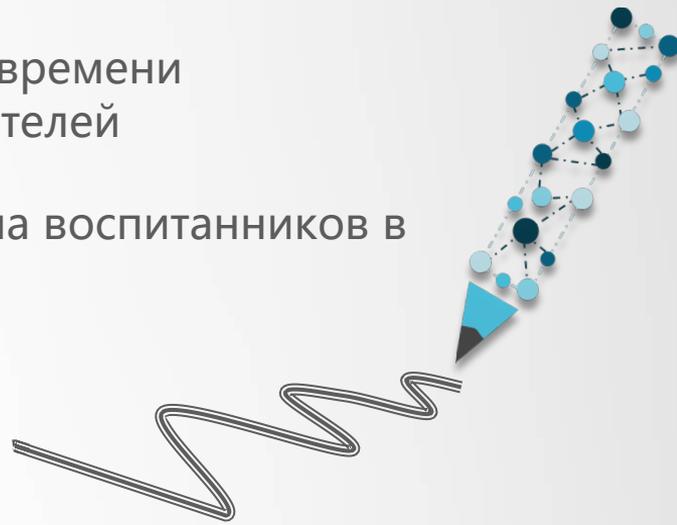
Команда проекта: Некрасова М.А., заведующая;
Калинина Е.С., делопроизводитель;
Смольянинова Г.В., медицинская сестра;
Карпенко Е.В., ведущий бухгалтер.



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

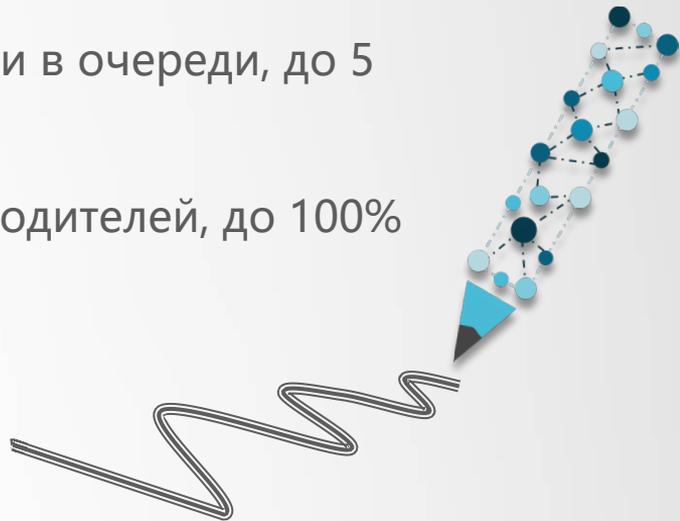
Разработка проекта вызвана проблемами:

- потеря большого количества времени при сборе необходимых документов и оформлении личных дел детей
- нерациональное использование рабочего времени сотрудниками из-за большого потока родителей
- отсутствие стандарта (чек-листа) для приема воспитанников в ДОУ



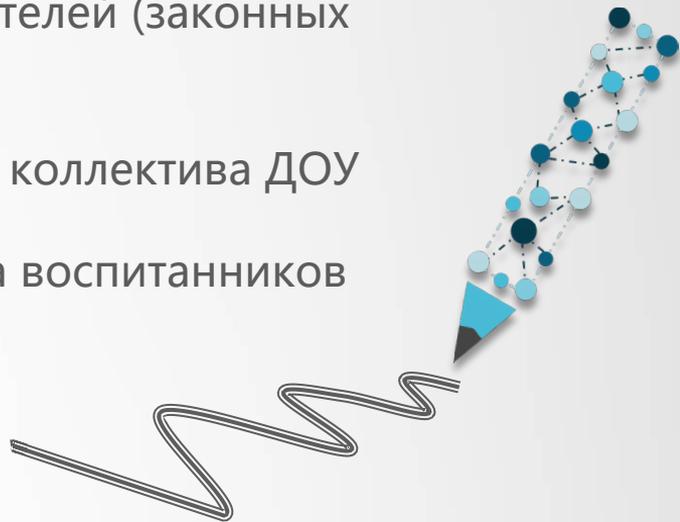
ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

1. Сокращение времени при оформлении личных дел воспитанников при поступлении в ДОУ, до 15 минут
2. Сокращение времени ожидания родителями в очереди, до 5 минут
3. Увеличение количества удовлетворенных родителей, до 100%



ЭФФЕКТ ПРОЕКТА

1. Повышение удовлетворенности родителей при прохождении процесса поступления ребенка в ДОУ
2. Экономия времени сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников
3. Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОУ
4. Разработка стандарта (чек-листа) для приема воспитанников в ДОУ



КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1 Фаза

Разработка и согласование проекта с руководством учреждения с 16.05.2022 по 20.05.2022

2 Фаза

Анализ текущей ситуации проекта. Разработка карты текущего состояния процесса с 23.05.2022 по 27.05.2022

3 Фаза

Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 30.05.2022 по 06.06.2022

4 Фаза

Выявление коренных причин, формирование предложений по их решению с 07.06.2022 по 09.06.2022

8 Фаза

Мониторинг стабильности результатов с 02.08.2022 по 31.08.2022

7 Фаза

Закрытие проекта 01.08.2022

6 Фаза

Реализация плана мероприятий с 20.06.2022г. по 29.07.2022

5 Фаза

Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 13.06.2022 по 17.06.2022



МЕТОД «5 Почему?»



ДИАГРАММА ИСИКАВЫ (анализ причинно-следственных связей)

Человеческий фактор

Стремление родителей максимально быстро оформить документы

Скорость работы специалиста

Невнимательность, большой объем данных

Изготовление копий документов

Неоднократное посещение одних и тех же кабинетов

Место ожидания посетителей в ДОУ

Ограниченность использования ЕИС большим количеством пользователей

Неслаженность работы специалистов

Отсутствие алгоритма действий сотрудников ДОУ

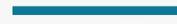
Потеря времени при сборе документов и оформлении личных дел детей и не рациональное использование рабочего времени сотрудниками

Окружающая среда

Процесс



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



НЕ ВЫЯВЛЕНА



НЕ ВЫЯВЛЕНА



ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ:

1. Временные потери из-за отсутствия алгоритма действий сотрудников в процессе первичного приема родителей для зачисления в детский сад
2. Потеря времени родителей при поиске нужных кабинетов и группы.
3. Временные потери родителей при ожидании



КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

В
Х
О
Д

Шаг 1

Голосовой помощник

Информирует родителей по телефонной связи, о наличии направления о зачислении воспитанника в ДОУ, и сбора необходимого пакета документов размещенного на сайте ДОУ
1 мин.

Шаг 2

Родитель

Входит в здание ДОУ и озвучивает цель визита охраннику, идет в кабинет делопроизводителя
2 мин.

Шаг 3

Делопроизводитель

Регистрирует направление, проверяет пакет документов предоставленный родителями для оформления ребенка в детский сад, приглашает медсестру для проверки медицинской карты
5 мин.

Шаг 4

Заведующая

Дает распоряжение о создании приказа о зачислении воспитанника
1 мин.

В
Ы
Х
О
Д

ВПП (время протекания процесса) – 9 мин.



КАРТА ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

В
Х
О
Д

Шаг 1

Делопроизводитель

Информирование родителей по телефонной связи, о наличии направления о зачислении воспитанника в ДОУ, и сбора необходимого пакета документов расположенного на сайте ДОУ
1-2 мин.



Шаг 2

Родитель

Входит в здание ДОУ и озвучивает цель визита охраннику, идет в кабинет заведующей
1-2 мин.



Шаг 3

Заведующая

Личный прием родителей, регистрация направления, направляет к делопроизводителю
2-3 мин.



Шаг 4

Делопроизводитель

Проверяет пакет документов предоставленный родителями для оформления ребенка в детский сад, направляет к медсестре
3-4 мин.



Шаг 5

Медсестра

Проверяет наличие пройденной медицинской комиссии
2 мин.



6 Фаза

Заведующая

Дает распоряжение о создании приказа о зачислении воспитанника
2 мин.

В
Ы
Х
О
Д

ВПП (время протекания процесса) – 15 мин.



АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Проблема	Первопричина	Решение	Экономия времени
1	Временные потери из-за отсутствия алгоритма действий сотрудников в процессе первичного приема родителей для зачисления в детский сад	Отсутствие алгоритма действий сотрудников ДОУ	Создан алгоритм действий сотрудников ДОУ	минуты
2	Потеря времени при поиске родителями нужных кабинетов	Отсутствие установленных таблиц с информацией расположения групп и кабинетов	Установлено табло с информацией расположения групп и кабинетов	5 минут
3	Временные потери родителей при ожидании	Отсутствие информации для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Размещены на сайте ДОУ перечень документов для родителей по оформлению ребенка в детский сад	25 минут



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

№ п/п	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Временные потери из-за отсутствия алгоритма действий сотрудников в процессе первичного приема родителей для зачисления в детский сад	Дежурный затрудняется в правильности своих действий	Создание алгоритма действий дежурного	Алгоритм действий дежурного	Калинина Е.С., делопроизводитель	с 20.06.2022 по 24.06.2022
		Делопроизводитель затрудняется в правильности своих действий	Создание алгоритма действий делопроизводителя	Алгоритм действий делопроизводителя	Калинина Е.С., делопроизводитель	с 27.06.2022 по 01.07.2022
2	Потеря времени при поиске родителями нужных кабинетов	Отсутствие таблицы (табло) с нумерацией кабинетов	Установка таблицы (табло) с нумерацией кабинетов	(табло) с нумерацией кабинетов	воспитатели	с 20.06.2022 по 24.06.2022
		Отсутствие навигации с информацией о нумерации кабинетов, нумерация кабинетов	Установка навигации с информацией о нумерации кабинетов, нумерация кабинетов	Навигация с информацией о нумерации кабинетов, нумерация кабинетов	РКО Ярапов М.В.	с 01.07.2022 по 15.07.2022
3	Временные потери родителей при ожидании	Отсутствие информации для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Создание буклетов с информацией для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Буклеты с информацией для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Калинина Е.С., делопроизводитель	с 18.07.2022 по 29.07.2022



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

Было:

Низкая удовлетворенность родителей процессом оформления ребенка в ДОУ (10% от общего числа родителей)

Большие временные потери сотрудников ДОУ на оформление личных дел воспитанников (180 минут)

Отсутствие алгоритма действий сотрудников в процессе зачисления в детский сад

Трата времени родителей на ожидание в процессе зачисления ребенка (30 минут)

Стало:

Повышение удовлетворенности родителей до 100%

Сокращение временных затрат до 15 минут

Разработка чек-листа.
Улучшение микроклимата в коллективе ДОУ

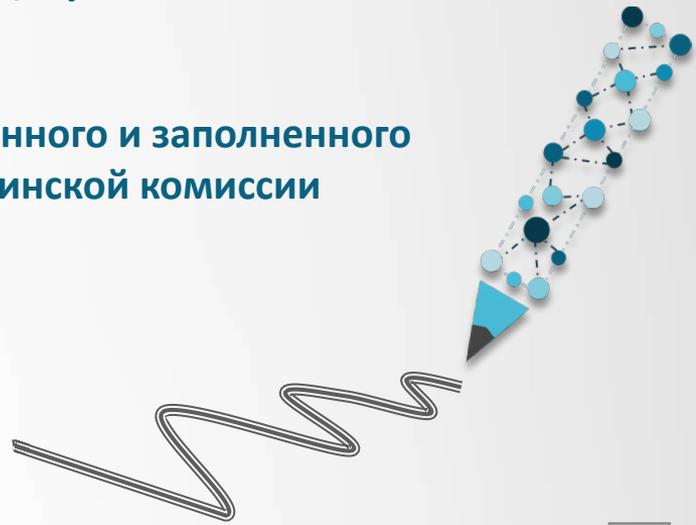
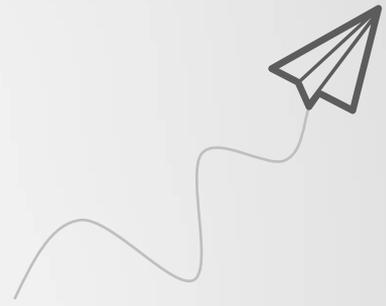
Сокращение времени на ожидание родителями до 5 минут



ЧЕК-ЛИСТ

для приема воспитанников в ДОУ

- Выгрузка направлений детей из электронной системы БАРС
- Информирование родителей о наличии направления ребенка для зачисления в ДОУ и сбора необходимого пакета документов размещенного на сайте ДОУ (<http://mdou20.ru>)
- Прием родителей в ДОУ с целью принятия собранного и заполненного пакета документов, наличия пройденной медицинской комиссии
- Издание приказа о зачислении ребенка в ДОУ



СПАСИБО

