



СОГЛАСОВАНО  
Председатель департамента образования  
администрации города Липецка  
С.В. Бедрова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ДООУ № 2 г. Липецка И.В. Чернышов  
Заведующая ДООУ № 4 г. Липецка Н.Ю. Грибкова  
Заведующая ДООУ № 14 г. Липецка Н.Е. Дубовых  
Заведующая ДООУ № 20 г. Липецка М.А. Некрасова  
Заведующая ДООУ № 32 г. Липецка Н.В. Стрельникова  
Заведующая ДООУ № 126 г. Липецка О.А. Белоусова

Название проекта: «**Оптимизация процесса оценки выполнения педагогическими работниками утвержденных показателей результативности работы**»

<p>1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u></p> <p>1. <u>Заказчик проекта</u>: Клуб руководителей бережливых образовательных организаций г. Липецка.</p> <p>2. <u>Владелец процесса</u>: руководители бережливых образовательных организаций.</p> <p>3. <u>Название процесса</u>: подготовка и сбор данных для оценки эффективности деятельности педагогических работников</p> <p>4. <u>Границы процесса</u>: от начала формирования пакета документов педагогическими работниками до издания приказа руководителя о стимулирующих выплатах за высокие результаты труда.</p> <p>5. <u>Руководитель проекта</u>: заведующая ДООУ № 4 Грибкова Н.Ю.</p> <p>6. <u>Команда проекта</u>: Сальникова Е.Ю., главный консультант отдела экономики и финансов департамента образования, руководители ДООУ №2,14,20,32,126: Чернышов И.В., Дубовых Н.Е., Некрасова М.А., Стрельникова Н.В., Белоусова О.А.</p>	<p>2. <u>Обоснование выбора</u></p> <p><u>Проблемы</u>:</p> <p>1. Нарушение педагогами сроков сдачи документации, подтверждающей результативность работы.</p> <p>2. Большой объем нагрузки на заместителя руководителя по проверке предоставленных документов.</p> <p>3. Отсутствие в оценочных листах и аналитических справках пояснений и конкретизации к показателям результативности работы.</p> <p>4. Отсутствие у педагогов возможности корректировать данные в режиме онлайн.</p> <p>5. Нарушение сроков издания приказа о стимулирующих выплатах.</p> <p><u>Риски</u>: увеличение объема работы при разработке алгоритма сбора и оценки данных.</p>						
<p>3. <u>Цели и плановый эффект</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Сокращение времени педагогов на подготовку полного пакета документов</td><td>240 мин.</td><td>120 мин.</td></tr></tbody></table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени педагогов на подготовку полного пакета документов	240 мин.	120 мин.	<p>4. <u>Ключевые события проекта</u></p> <p>1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 30.01.2024-07.02.2024 г.;</p> <p>2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 12.02.2024-29.02.2024 г.;</p> <p>3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 01.03.2024-10.03.2024 г.;</p>
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель					
1. Сокращение времени педагогов на подготовку полного пакета документов	240 мин.	120 мин.					

2. Сокращение времени заместителя руководителя на обработку документов	50 мин.	20 мин.	4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 12.03.2024-19.10.2024 г.; 5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 20.03.2024-30.03.2024 г.; 6. Реализация плана мероприятий 01.04.2024-30.01.2024 г.; 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 06.05.2024-31.05.2024 г.;
3. Сокращение времени заседания рабочей комиссии на оценку выполнения педагогами утвержденных показателей результативности работы.	120 мин.	50 мин.	
Эффект: 1. Разработка эффективного алгоритма сбора и оценки данных. 2. Информационная открытость. 3. Удовлетворенность сотрудников. 4. Сокращение расходования материалов.			8.Закрытие проекта 03.06.2024 г.; 9. Мониторинг стабильности результатов 04.06.2024-03.07.2024 г.