



СОГЛАСОВАНО
 Председатель департамента образования
 администрации г. Липецка
 С.Ф. Федорова



УТВЕРЖДАЮ
 Директор MAOU SPS №15 г. Липецка
 Р.С. Бессонова

Название проекта: «Совершенствование деятельности педагога по формированию функциональной грамотности учащихся»

Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор MAOU SPS №15 г. Липецка Бессонова Р.С.
Название процесса: формирование функциональной грамотности учащихся.
Границы процесса: от подготовки педагога к занятиям по функциональной грамотности до анализа результатов оценочных процедур.
Руководитель проекта: заместитель директора Солодских Е.П.
Владелец проекта: заместитель директора Солодских Е.П.
Команда проекта: директор Бессонова Р.С.; заместители директора Денщикова Н.В. Бизяева Е.А, Нестерова Т.В., Солодских Е.П.; руководители МО: Иванникова Н.В, Жданова И.В.

2. Обоснование выбора проекта

1. Необходимость совершенствования компетенций педагога при формировании функциональной грамотности.
2. Трудности в проведении уроков и контрольных работ с использованием ресурсов электронного обучения.
3. Длительность анализа результатов контрольных работ, АКР, ВПР.
4. Психологический дискомфорт и усталость педагогов вследствие бюрократической нагрузки.
5. Отсутствие у родителей своевременной информации о проблемах учащихся при низких оценках по итогам проверочных работ.

Риски

1. Отсутствие необходимых компетенций по формированию функциональной грамотности.
2. Отсутствие достаточного количества школьного оборудования для проведения онлайн- уроков по запросу учителей.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Доля педагогических работников, овладевших современными технологиями формирования функциональной грамотности учащихся, в т.ч. с использованием электронного обучения, %	50	80
2. Доля проверочных работ, проводимых с использованием ресурсов электронного обучения, %	40	80
3. Сокращение ВПП, мин.		
4. Сокращение объема документов, бумажных носителей, используемых в процессе (для анализа проведения контрольных работ, АКР, ВПР), ед.	360 100	180 3

Эффекты: 1) снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников; 2) повышение компетенций в области формирования функциональной грамотности и электронного обучения.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта – 01.02- 6.02.2024.
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса – 07.02. -17.03.2024.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса – 17.03. - 20.03.2024.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 17.03. - 20.03.2024.
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) – 30.03.2024.
6. Реализация плана мероприятий – 31.03-25.05.2024.
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов – 1.09. - 10.10.2024.
8. Закрытие проекта – 15.10.2024.
9. Мониторинг стабильности результатов – 16.10.2024 -01.10.2025.