

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования
администрации города Липецка
С.В.Бедрова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 30 г. Липецка
С.А.Ковтонок

Название проекта: Оптимизация процесса учета посещаемости ОУ

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: Педагогический совет МАОУ СШ № 30 г. Липецка.
2. Владелец процесса: директор школы Ковтонок С.А.
3. Название процесса: учет посещаемости ОУ учащимися.
4. Границы процесса: от начала сбора данных о посещаемости учащихся до получения итоговой аналитической информации по ОУ.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Попова А.Ю.
6. Команда проекта: заместители директора Чудин В.Г., Понкратова Г.М., классные руководители.

учащимися

2. Обоснование выбора

Разработка проекта обусловлена необходимостью:

- 1) оптимизации и улучшения процесса учета посещаемости ОУ учащимися;
- 2) сокращения числа отсутствующих;
- 3) минимизацией потерь, связанных с пропусками занятий, при освоении основной образовательной программы.

Риски:

- 1) увеличение количества пропусков учащихся в связи с сезонными заболеваниями в условиях новой коронавирусной инфекции;
- 2) несоблюдение отдельными родителями установленных требований по предоставлению документов (справок) о состоянии здоровья учащихся при наличии пропусков.

4. Ключевые события проекта

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени учета ежедневной посещаемости ОУ учащимися	2 часа	15 минут
2. Сокращение времени, затрачиваемого на учет и анализ посещаемости ОУ учащимися за отчетный период (месяц, четверть, год)	4 часа	30 минут
3. Снижение количества пропусков уроков учащимися (в месяц)	7261 урок	5000 уроков

Эффекты:

- повышение объективности при учете учащихся «группы риска»;
- повышение уровня усвоения учащимися образовательной программы.

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 01.11.2021;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 08.11.2021-14.11.2021;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 15.11.2021-21.11.2021;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 22.11.2021-28.11.2021;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 29.11.2021;
6. Реализация плана мероприятий: 30.11.2021-31.01.2022;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 01.02.2022-28.02.2022;
8. Закрытие проекта: 01.03.2022;
9. Мониторинг стабильности результатов: 01.03.2022-31.03.2022.