Липецкая область

Оптимизация процесса учета посещаемости ОУ учащимися

МАОУ СШ № 30 г. Липецка

2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель департамента образования
администрации города Липецка
_____ С.В.Бедрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 30 г. Липецка
_____ С.А.Ковтонюк

Название проекта: Оптимизация процесса учета посещаемости ОУ учащимися

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: Педагогический совет МАОУ СШ № 30 г. Липецка.
2. Владелец процесса: директор школы Ковтонюк С.А.
3. Название процесса: учет посещаемости ОУ учащимися.
4. Границы процесса: от начала сбора данных о посещаемости учащихся до получения итоговой аналитической информации по ОУ.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Попова А.Ю.
6. Команда проекта: заместители директора Чудин В.Г., Понкратова Г.М., классные руководители.

2. Обоснование выбора

Разработка проекта обусловлена необходимостью:

1) оптимизации и улучшения процесса учета посещаемости ОУ учащимися;
2) сокращения числа отсутствующих;
3) минимизацией потерь, связанных с пропусками занятий, при освоении основной образовательной программы.

Риски:

1) увеличение количества пропусков учащихся в связи с сезонными заболеваниями в условиях новой коронавирусной инфекции;
2) несоблюдение отдельными родителями установленных требований по предоставлению документов (справок) о состоянии здоровья учащихся при наличии пропусков.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени учета ежедневной посещаемости ОУ учащимися	2 часа	15 минут
2. Сокращение времени, затрачиваемого на учет и анализ посещаемости ОУ учащимися за отчетный период (месяц, четверть, год)	4 часа	30 минут
3. Снижение количества пропусков уроков учащимися (в месяц)	7261 урок	5000 уроков

Эффекты:
- повышение объективности при учете учащихся «группы риска»;
- повышение уровня усвоения учащимися образовательной программы.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 01.11.2021;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 08.11.2021-14.11.2021;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 15.11.2021-21.11.2021;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 22.11.2021-28.11.2021;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 29.11.2021;
6. Реализация плана мероприятий: 30.11.2021-31.01.2022;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 01.02.2022-28.02.2022;
8. Закрытие проекта: 01.03.2022;
9. Мониторинг стабильности результатов: 01.03.2022-31.03.2022.

СОСТАВЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: Педагогический совет МАОУ СШ № 30 г. Липецка.
2. Владелец процесса: директор школы Ковтонюк С.А.
3. Название процесса: учет посещаемости ОУ учащимися.
4. Границы процесса: от начала сбора данных о посещаемости учащихся до получения итоговой аналитической информации по ОУ.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Никитенко Р.Д.
6. Команда проекта: заместители директора Чудин В.Г., Понкратова Г.М., классные руководители

Обоснование выбора

Разработка проекта обусловлена необходимостью:
1) оптимизации и улучшения процесса учета посещаемости ОУ учащимися;
2) сокращения числа отсутствующих;
3) минимизацией потерь, связанных с пропусками занятий, при освоении основной образовательной программы.

Риски:
1) увеличение количества пропусков учащихся в связи с сезонными заболеваниями в условиях новой коронавирусной инфекции;
2) несоблюдение отдельными родителями установленных требований по предоставлению документов (справок) о состоянии здоровья учащихся при наличии пропусков.

СОСТАВЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени учета ежедневной посещаемости ОУ учащимися.	2 часа	15 минут
2. Сокращение времени, затрачиваемого на учет и анализ посещаемости ОУ учащимися за отчетный период (месяц, четверть, год).	4 часа	30 минут
3. Снижение количества пропусков уроков учащимися (в месяц).	7261 урок	5000 уроков

Основные события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 01.11.2021;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 08.11.2021-14.11.2021;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 15.11.2021-21.11.2021;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 22.11.2021-28.11.2021;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 29.11.2021;
6. Реализация плана мероприятий: 30.11.2021-31.01.2022;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 01.02.2022-28.02.2022;
8. Закрытие проекта: 01.03.2022;
9. Мониторинг стабильности результатов: 01.03.2022-31.03.2022.

Эффекты:

1. - повышение объективности при учете учащихся «группы риска».
2. - повышение уровня усвоения учащимися образовательной программы.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

(ежедневная посещаемость)

Время протекания процесса – 120 минут

	5 мин	5 мин	73 мин	15 мин	7 мин	15 мин
Дежурный администратор			Контроль внесения данных в форму учета			Анализ внесённых данных 2
Классный руководитель					Проверка сводной информации с ЭЖ	
Дежурные по школе		Сбор списков отсутствующих 3	Занесение данных в форму учета 2	Сбор недостающих списков отсутствующих по классам	2	
Дежурный в классе	Заполнение списка отсутствующих 1			4		

1 **Ожидание**

2 **Избыточная обработка**

3 **Ненужная транспортировка**

4 **Лишние движения**

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

(посещаемость за отчетный период)

Время протекания процесса – 240 минут

	5 мин	5 мин	73 мин	15 мин	7 мин	15 мин	120 мин
Ответственный заместитель директора							Проверка и создание отчета для руководства ОУ 2
Дежурный администратор			Контроль внесения данных в форму учета			Анализ внесённых данных 2	
Классный руководитель			2		Проверка сводной информации с 3 2		
Дежурные по школе	1	Сбор списков отсутствующ 3	Занесение данных в форму учета	Сбор недостающих списков отсутствующих по клас 4			
Дежурный в классе	Заполнение списка отсутствующих						

1 **Ожидание**

2 **Избыточная обработка**

3 **Ненужная транспортировка**

4 **Лишние движения**

ПОСТРОЕНИЕ ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ

1 **Ожидание**

2 **Избыточная обработка**

3 **Ненужная транспортировка**

4 **Лишние движения**

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

Длительность процесса обработки данных по ежедневной посещаемости ОУ учащимися	
Почему?	
Несогласованность действий дежурных	Сбор информации учащимися школы
Почему?	
Нарушение порядка сбора данных	Многоступенчатая система сбора информации
Почему?	
Ограниченность по времени для подачи данных об отсутствующих	Не проведен детальный анализ системы сбора информации
Почему?	
Устаревшая система сбора информация	
Почему?	
Отсутствие автоматизации процесса	

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

Длительность обработки сводной информации за отчетный период
Почему?
Несвоевременное заполнение информации классными руководителями
Почему?
Отсутствие своевременной подачи информации об отсутствующих в ЭЖ в начале каждого урока учителями-предметниками
Почему?
Формальный подход к выполнению обязанностей
Почему?
Высокая педагогическая нагрузка
Почему?
Отсутствие автоматизации процесса

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
(ежедневная посещаемость)

Время протекания процесса – 5 минут

	5 мин
Учитель	Занесение данных в форму учета
Дежурный по классу	Озвучивание отсутствующих

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
(ежедневная посещаемость)
Время протекания процесса – 15 минут

	5 мин	5 мин	5 мин
Дежурный администратор		Контроль внесения данных в форму учета	
Классный руководитель			Проверка сводной информации с ЭЖ
Учитель	Занесение данных в форму учета		
Дежурный по классу	Озвучивание отсутствующих		

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

(посещаемость за отчетный период)

Время протекания процесса – 20 минут

	10 мин	10 мин
Учитель	Занесение данных в форму учета	
Ответственный заместитель директора		Формирование отчетных данных и предоставление руководителю ОУ

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

(посещаемость за отчетный период)

Время протекания процесса – 30 минут

	10 мин	10 мин	10 мин
Классный руководитель		Проверка сводной таблицы и ЭЖ	
Учитель	Занесение данных в форму учета		
Ответственный заместитель директора			Формирование отчетных данных и предоставление руководителю ОУ

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Проблема	Способы решения	Сроки	Ответственные
Длительность процесса обработки данных по посещаемости ОУ учащимися ежедневно	Создание формы учета отсутствующих для автоматизации процесса сбора данных	22.11-28.11 2021	Никитенко Р.Д.
	Распространение формы учета среди педагогов	29.11-03.12 2021	
	Обучение педагогов по работе с формой учета	04.12-05.12 2021	
Длительность обработки сводной информации за отчетный период	Упрощение формы подачи данных с общим доступом для их проверки	06.12-30.12 2021	Лузин И.С.
	Автоматизированное формирование ежедневных данных об отсутствующих	10.01-23.01 2022	
	Объединение ежедневных данных в сводные данные за отчетный период	24.01-30.01 2022	

РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ

			Ноябрь		Декабрь		Январь	
Проблема	Решение проблемы	Ответственный	22.11-28.11 2021	29.11-03.12 2021	04.12-05.12 2021	06.12-30.12 2021	10.01-23.01 2022	24.01-30.01 2022
Длительность процесса обработки данных по посещаемости ОУ учащимися ежедневно	Создание формы учета отсутствующих для автоматизации процесса сбора данных	Никитенко Р.Д.						
	Распространение формы учета среди педагогов							
	Обучение педагогов по работе с формой учета							
Длительность обработки сводной информации за отчетный период	Упрощение формы подачи данных с общим доступом для их проверки	Лузин И.С.						
	Автоматизированное формирование ежедневных данных об отсутствующих							
	Объединение ежедневных данных в сводные данные за отчетный период							

СОЗДАНИЕ «УГОЛКА РЕШЁННЫХ ПРОБЛЕМ»

Создана рабочая модель учета отсутствующих

Отчет опозданий

8г		Январь																			
№	Фамилия Имя учащихся	10	11	12	13	14	Неделя	17	18	19	20	21	Неделя	24	25	26	27	28	Неделя	31	Январь
1	Авакян Эрик						0						0						0		0
2	Антипов Иван						0						0						0		0
3	Баженов Ярослав						0						0						0		0
4	Баранова Екатерина						0						0						0		0
5	Болгова Алина						0						0						0		0
6	Бутенко Ангелина						0						0						0		0
7	Комиссарова Виктория						0						0						0		0
8	Кононов Степан						0						0						0		0
9	Кононыхина Виктория						0						0						0		0
10	Корвяков Павел						0						0						0		0
11	Крысанов Алексей				о		1						0						0		1
12	Кудряшкин Константин						0						0						0		0
13	Кукуев Денис						0						0						0		0
14	Лазарева Диана						0						0						0		0
15	Левашова Алина						0						0						0		0
16	Литвинова Валерия						0						0						0		0
17	Магомедхаджиев Магомед						0						0						0		0
18	Маркова Елизавета						0						0						0		0
19	Погосян Эмма						0						0						0		0
20	Ринкевич Мария						0						0						0		0
21	Скакун Виктория						0						0						0		0
22	Ульянов Михаил						0						0						0		0
23	Ходорова Ульяна			о	о		2						0						0		2
24							0						0						0		0
25							0						0						0		0
26							0						0						0		0
27							0						0						0		0
28							0						0						0		0
29							0						0						0		0
30							0						0						0		0
31							0						0						0		0
32							0						0						0		0
33							0						0						0		0
34							0						0						0		0
35							0						0						0		0

... | 4Б | 4В | 4Г | 4Д | 5А | 5Б | 5В | 5Г | 5Д | 6А | 6Б | 6В | 6Г | 7А | 7Б | 7В | 7Г | 8А | 8Б | 8В | 8Г | 9А ...

ово

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

	5 мин	5 мин	5 мин	15 мин
Ответственный заместитель директора				Формирование отчетных данных и предоставление руководителю ОУ
Дежурный администратор		Контроль внесения данных в форму учета		
Классный руководитель			Проверка сводной информации с ЭЖ	
Учитель	Занесение данных в форму учета			
Дежурный по классу	Озвучивание отсутствующих / занесение информации в дневник посещаемости			

СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

№	Действие	Исполнитель
1.1.	Озвучивание отсутствующих	Дежурный по классу
1.1.1.	Если есть отсутствующие – занесение в форму учета	Учитель-предметник
1.1.2.	Контроль внесения данных в форму учета	Дежурный администратор
1.2.	Проверка сводной информации с ЭЖ	Классный руководитель
2.	Формирование отчетных данных и предоставление руководителю ОУ	Заместитель директора
3.	Изучение отчетных данных, поручения исполнителям	Руководитель ОУ

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Дата замера	Время учета ежедневной посещаемости	
	План	Факт
07.03.2022	2 часа	2 часа
08.03.2022	2 часа	2 часа
09.03.2022	2 часа	1 час 25 минут
10.03.2022	2 часа	50 минут
11.03.2022	2 часа	50 минут
14.03.2022	2 часа	35 минут
15.03.2022	2 часа	30 минут
16.03.2022	2 часа	1 час
17.03.2022	2 часа	30 минут
18.03.2022	2 часа	15 минут

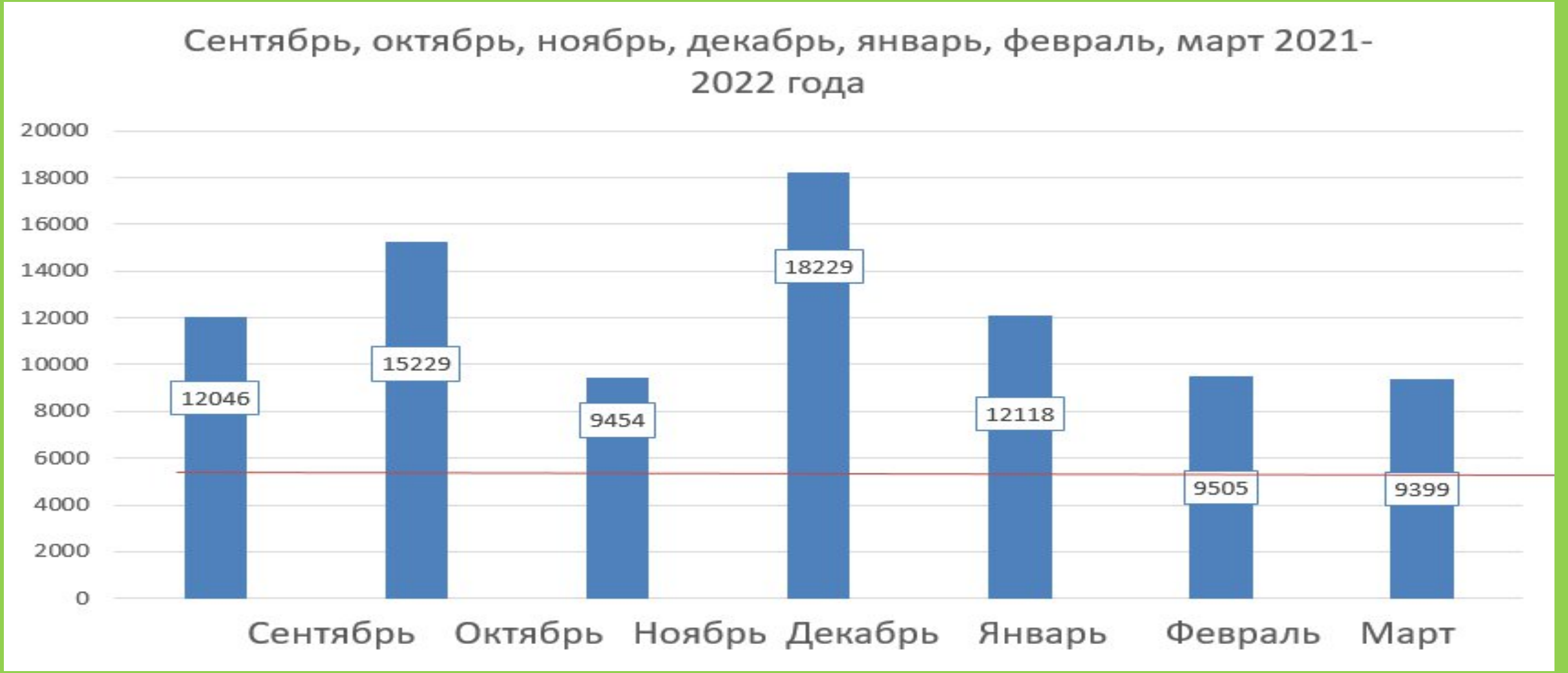
АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Дата замера	Время учета посещаемости за отчетный период	
	План	Факт
21.03.2022	4 часа	25 минут

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Количество ежедневных пропусков	
План	Факт
227 пропусков	427 пропусков

АНАЛИЗ ПОСЕЩАЕМОСТИ



Липецкая область

Оптимизация процесса учета посещаемости ОУ учащимися

МАОУ СШ № 30 г. Липецка

2021