



МАОУ «ЛИЦЕЙ 44» Г.ЛИПЕЦКА

***Оптимизация процесса
мониторинга посещаемости и
заболеваемости учащихся ОУ***



Паспорт проекта «Оптимизация процесса мониторинга посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования администрации города Липецка

С.В.Бедрова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей44» г. Липецка

О.С. Шишкина



Название проекта: Оптимизация процесса мониторинга посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Обоснование выбора		
<p>1. <u>Заказчик проекта:</u> Директор МАОУ «Лицей44» г. Липецка Шишкина О.С. 2. <u>Владелец процесса:</u> Заместитель директора Журавлёва И.А. 3. <u>Название процесса:</u> мониторинг посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ. 4. <u>Границы процесса:</u> от начала сбора данных о посещаемости и заболеваемости до получения аналитической информации по ОУ. 5. <u>Руководитель проекта:</u> заместитель директора Плетнев А.Г. 6. <u>Команда проекта:</u> заместитель директора Зыкова С.В., учитель информатики Филатов А.А., классные руководители Саврова А.В., Агибалова Е.В., Казьмина О.Н., Кондрахина О.Е.</p>			<p><u>Разработка проекта обусловлена необходимостью:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оптимизации и улучшения процесса учета посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ; 2) своевременного профилактического перевода класса на обучение с применением ДОТ; 3) снижения заболеваемости учащихся. <p><u>Риски:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несвоевременная подача информации классными руководителями 2) увеличение количества заболевших учащихся в связи с сезонными заболеваниями в условиях новой коронавирусной инфекции. 		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 25.08.2022; 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 01.09.2022-30.09.2022; 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 03.10.2022-10.10.2022; 4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 11.10.2022-18.10.2022; 5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 19.10.2022-24.10.2022; 6. Реализация плана мероприятий: 24.03.2022-24.04.2022; 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 25.10.2022-01.11.2022; 8. Закрытие проекта: 02.11.2022; 9. Мониторинг стабильности результатов: 03.11.2022-30.12.2022. 		
1. Сокращение времени учета ежедневной посещаемости и заболеваемости среди учащихся ОУ	2 часа	20 минут			
2. Сокращение времени обработки и анализа информации о посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ.	1 час	15 минут			
3. Наличие электронной формы опроса для сбора информации по мониторинговым показателям	нет	да			
<p>Эффекты: 1) сокращение временных затрат на получение актуальной ежедневной информации о посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ; 2) сокращение временных затрат на принятие решений о профилактическом переводе класса на обучение с применением ДОТ; 3) непрерывное совершенствование здоровьесберегающей среды за счет использования lean-технологий; 4) разработанная форма опроса для оперативного сбора информации по мониторинговым показателям.</p>					



Команда проекта

Заказчик проекта:

Директор МАОУ
«Лицей 44»
Шишкина О.С.

Владелец процесса:
заместитель директора
Журавлева И.А.

Команда проекта:
заместитель директора
Зыкова С.В.

Руководитель проекта:
заместитель директора
Плетнёв А.Г.

Команда проекта:
Учитель информатики
Филатов А.А.

**Классные
руководители:**
Агибалова Е.В.
Саврова А.В.
Кондрахина О.Е.
Казьмина О.Н.





Обоснование выбора процесса

Разработка проекта обусловлена необходимостью

- 1) Оптимизации и улучшения процесса учёта посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ;
- 2) Своевременного профилактического перевода класса на обучение с применением ДОТ
- 3) Снижения заболеваемости учащихся



Риски

- 1) Несвоевременная подача информации классными руководителями
- 2) Увеличение количества заболевших учащихся в связи с сезонными заболеваниями в условиях новой коронавирусной инфекции



Цели и плановый эффект



Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени учёта ежедневной посещаемости и заболеваемости среди учащихся ОУ	2 часа	20 минут
2. Сокращение времени обработки и анализа информации о посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ	1 час	15 минут
3. Наличие электронной формы опроса для сбора информации по мониторинговым показателям	нет	да

Эффекты

- 1) Сокращение временных затрат на получение актуальной ежедневной информации о посещаемости и заболеваемости учащихся ОУ
- 2) Сокращение временных затрат на принятие решения о профилактическом переводе класса на обучение с применением ДОТ
- 3) Непрерывное совершенствование здоровьесберегающей среды за счёт использования lean-технологий
- 4) Разработанная форма опроса для оперативного сбора информации по мониторинговым показателям





Описание ситуации «Как есть».

Карта текущего состояния процесса



	5-15 минут	5 минут	5 минут	10 минут	1 час 15 минут	5 минут	10 минут
Дежурный администратор				Контролирует внесение данных в рапортичку 3	Вносит данные в форму учета посещаемости 4	Вносит данные в форму учёта посещаемости	Анализирует внесённые данные, подсчитывает количество заболевших 5
Классный руководитель	Фиксирует отсутствующих, выясняет причину отсутствия	Сообщает информацию об отсутствующих старосте				Сообщает дежурному администратору об отпущенных учащихся	
Староста класса		Заполняет рапортичку, указывает причину отсутствия 1	Относит рапортичку дежурному администратору 2				

ВПП (время протекания процесса) – 110 мин.- 120 мин.



Описание ситуации «Как есть». Выявленные проблемы («ежи»)



- 1 Ожидание выяснения причин отсутствия учащихся класса; необходимость распечатывать рапортички
- 2 Отсутствие старосты на уроке во время передачи рапортички администратору
- 3 Необходимость разобрать все бумажные рапортички, выявить отсутствие рапортичек, напомнить классным руководителям о своевременности подачи рапортички
- 4 Внесение данных из рапортичек по всем классам занимает большое количество времени
- 5 Ручной подсчёт повышает риск возникновения ошибок; занимает большое количество времени



Описание ситуации «Как есть». Построение пирамиды проблем



Потери относятся к уровню ОУ

1. Временные потери
2. Несвоевременность подачи рапортичек
3. Задержка свода посещаемости за день
4. Отсутствие прозрачности учета посещаемости/отсутствие доступа к журналу посещаемости
5. Задержка отчета о посещаемости
6. Долгое принятие решения о переводе класса на обучение по ДОТ в случае необходимости



План мероприятий по устранению проблем



Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели, мин
Временные потери при сборе данных по посещаемости	- Несогласованность действий ответственных лиц	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц	45-120
Необходимость распечатывать рапортички	- Отсутствие другой формы сбора данных об отсутствующих	Разработка электронной формы для заполнения данных об отсутствующих	10
Невозможность определения места нахождения ребенка	- Отсутствие связи с родителями	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц	20-30
Долгий подсчет сводных данных по посещаемости	- Отсутствие установленных временных нормативов - Лишние передвижения - Ручной подсчет	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц; разработка электронной таблицы	40-50



Описание ситуации «Как будет».

Карта целевого состояния процесса



	5 минут	3 минуты	5 минут	3 минуты	5 минут
Дежурный администратор			Контролирует внесение данных в эл.форму	Вносит данные в форму учёта посещаемости	Анализирует внесённые данные, подсчитывает количество заболевших с помощью формул
Классный руководитель	Фиксирует отсутствующих, выясняет причину отсутствия	Заполняет электронную форму		Сообщает дежурному администратору об отпущенных учащихся	
Староста класса		Заполняет электронную форму самостоятельно на основе информации от кл. <u>руководителя</u> →			

ВПП (время протекания процесса) – 21 минута



Создание уголка решенных проблем



- 1 Разработана электронная форма сбора информации об отсутствующих
- 2 Разработан электронный документ на гугл-диске. Доступ имеет не только дежурный администратор, но и администратор питания, который использует данные по посещаемости для формирования заявки на питание
- 3 Разработан алгоритм действий в начале учебного дня по организации учёта отсутствующих
- 4 Применены формулы для подсчета количества отсутствующих по болезни, по уважительной причине, по неуважительной причине



Создание уголка решенных проблем



Было:
Бумажная форма

Лицей №44
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Лицей №44

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАНИМАНИИ
Формы 2021 г.

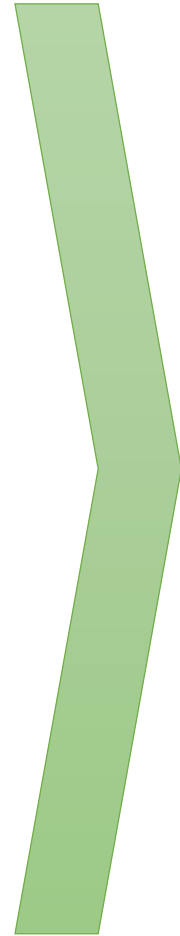
№ п/п	№ класса	Ф.И.О. классного руководителя	№ п/п	№ учащихся	№ учащихся отсутствующих
1	СВ-11	Королева С.П.	402	394	114
2	СВ-12	Королева С.П.	37	37	
3	СВ-13	Королева С.П.	396	346	144
4	СВ-14	Королева С.П.	184	184	144
5	СВ-15	Королева С.П.	112	102	42
6	СВ-16	Королева С.П.	178	178	90
7	СВ-17	Королева С.П.	414	312	106
8	СВ-18	Королева С.П.	470	460	11
9	СВ-19	Королева С.П.	490	374	114
10	СВ-20	Королева С.П.	422	370	40
11	СВ-21	Королева С.П.	44	44	44
12	СВ-22	Королева С.П.	414	386	24
13	СВ-23	Королева С.П.	386	342	24
14	СВ-24	Королева С.П.	386	386	90
15	СВ-25	Королева С.П.	312	286	70
16	СВ-26	Королева С.П.	444	414	40

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	№ п/п	№ учащихся	№ учащихся отсутствующих
17	СВ-11	Королева С.П.			
18	СВ-11	Королева С.П.	394	114	90
19	СВ-12	Королева С.П.	342	24	24
20	СВ-13	Королева С.П.	312	124	118
21	СВ-14	Королева С.П.	114	114	90
22	СВ-15	Королева С.П.	378	402	278
23	СВ-16	Королева С.П.	302	174	42
24	СВ-17	Королева С.П.	386	302	90
25	СВ-18	Королева С.П.	4	4	
26	СВ-19	Королева С.П.	414	274	470
27	СВ-20	Королева С.П.			
28					
29			1507	1411	414

РАБОТНИКА
№ ученика: 2021
Дата: 16.01.21

Всего обучающихся по классу	Присутствуют на занятии	Абсентеизм	Ученики отсутствующие по уважительной причине	Ученики отсутствующие по неуважительной причине
21	11	5		

Секретарь: [подпись] Классный руководитель: [подпись] Дата: 16.01.2021



Стало:
Электронная форма

Посещаемость учащихся MAOU Лицей №44

Для классных руководителей

kikkate88@gmail.com Сменить аккаунт

Совместный доступ отсутствует

***Обязательный вопрос**

Введите параллель класса *

Мой ответ _____

Введите литеру класса *

Мой ответ _____

Введите общее количество учащихся в классе *

Мой ответ _____

Введите общее КОЛИЧЕСТВО отсутствующих (чел.) (если отсутствующих нет, то укажите '0')

Мой ответ _____



Алгоритм действий в начале учебного дня



№ п/п	Действие	Время
1.	Дежурный администратор напоминает классным руководителям о своевременном заполнении посещаемости	08:20-08:30
2.	Классный руководитель собирает сведения об отсутствующих	08:25-08:35
3.	Классный руководитель заполняет форму учета посещаемости (или сообщает старосте информацию об отсутствующих и староста заполняет форму)	08:35-09:00
4.	Дежурный администратор контролирует заполнение формы по сводной таблице на гугл-диске, в случае необходимости напоминает о своевременности заполнения формы	09:00-09:30
5.	Дежурный администратор анализирует форму и считает количество отсутствующих по болезни, по уважительной или неуважительной причине	09:30-10:00