

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента образования администрации г.Липецка  
С.В. Бедрова  
2022г

Директор MAOY гимназия № 69 им.С.Есенина г.Липецка  
В.А. Попов  
2022г



Название проекта: «Сокращение процесса получения администрацией гимназии внутренних документов/информации ОУ».

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

1. Заказчик проекта: директор гимназии Попов В.А.
2. Владелец процесса: заместитель директора Попов А.А.
3. Название процесса: сокращение времени на информационное взаимодействие структур гимназии
4. Границы процесса: от разработки документа/информации до определения документа/информации в соответствующую структурную электронную папку
5. Руководитель проекта: заместитель директора Попов А.А.
6. Команда проекта:  
Пуляк О.В. – заместитель директора;  
Митряхина И.С. – заместитель директора

**2. Обоснование выбора**

Ключевые риски: недостаточная оперативность получения администрацией внутренних документов/информации ОУ.

Процесс:

- долгий процесс сбора оперативной информации по посещаемости учащихся;
- потеря времени для ознакомления и контроля документационной деятельности заместителей, педагогических и других работников.
- расположение бумажных документов в разных кабинетах (у сотрудников, ответственных за разные направления деятельности).

**3. Цели и плановый эффект**

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение времени поиска необходимой документации/ информации.	1 час	5 минут
2. Возможность оперативного реагирования на текущие образовательные процессы.	1 час	10 минут

**4. Ключевые события проекта**

- 1.Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 01.09.2022 – 15.09.2022;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 16.09.2022 – 30.09.2022;
- 3.Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 01.10.2022 – 15.10.2022;
- 4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 16.10.2022 – 30.10.2022;
- 5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 01.11.2022 – 15.11.2022;
6. Реализация плана мероприятий: 15.11.2022 – 30.12.2022;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 01.01.2023 – 31.01.2023;
- 8.Заккрытие проекта: 01.02.2023;
9. Мониторинг стабильности результатов: с 01.02.2023 - постоянно.

Эффект: создание единой структурированной системы размещения и обмена информацией внутри ОУ